ИНСТРУКЦИЯ

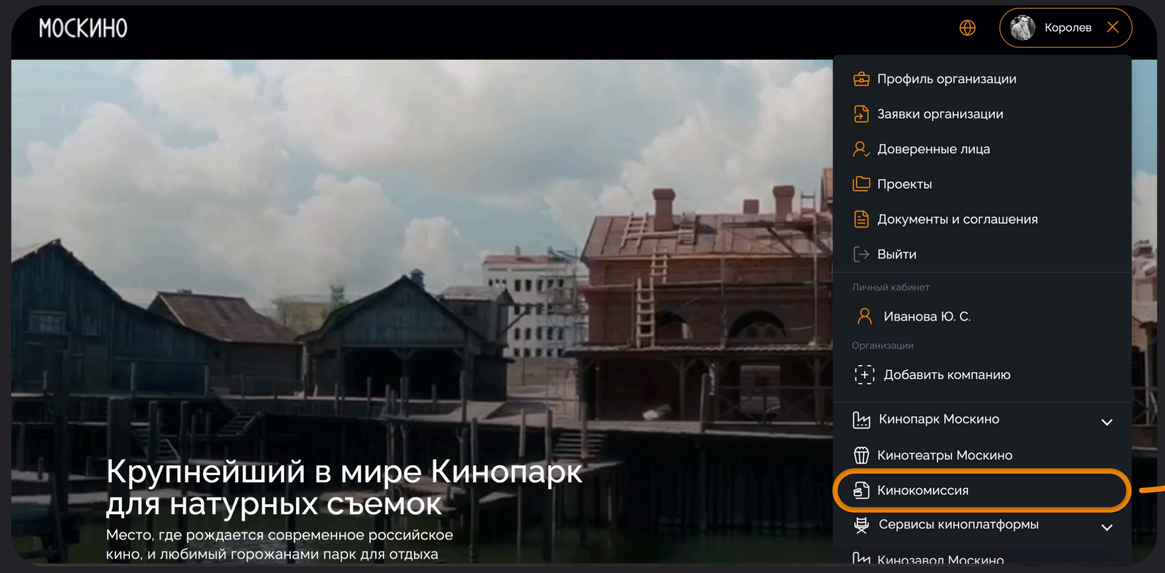
МОСКИНО

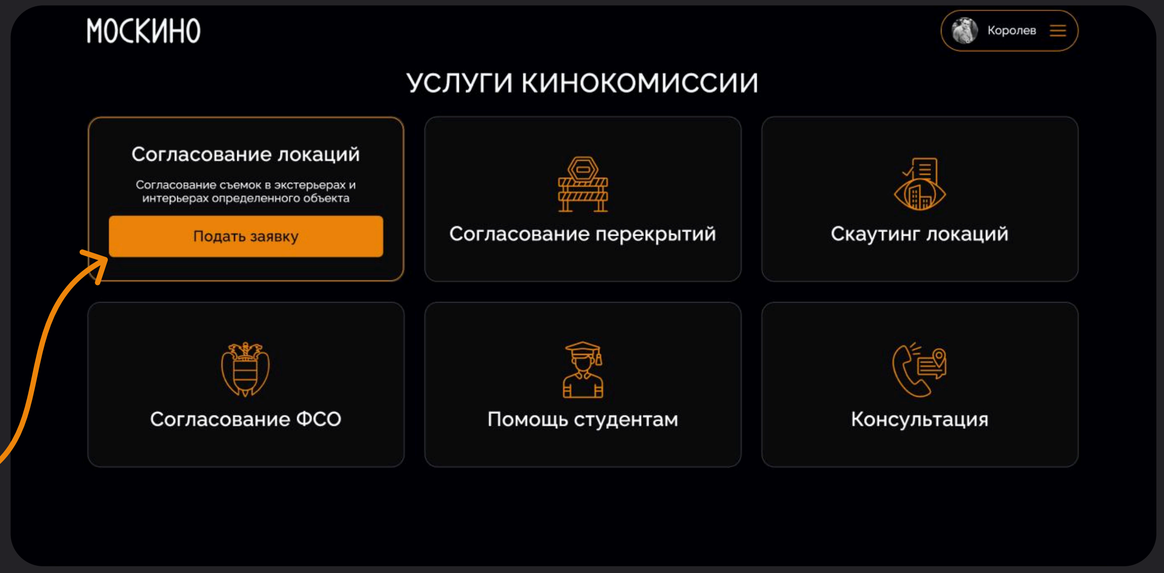
СОГЛАСОВАНИЕ ЛОКАЦИЙ ЧЕРЕЗ КИНОПЛАТФОРМУ МОСКИНО

1

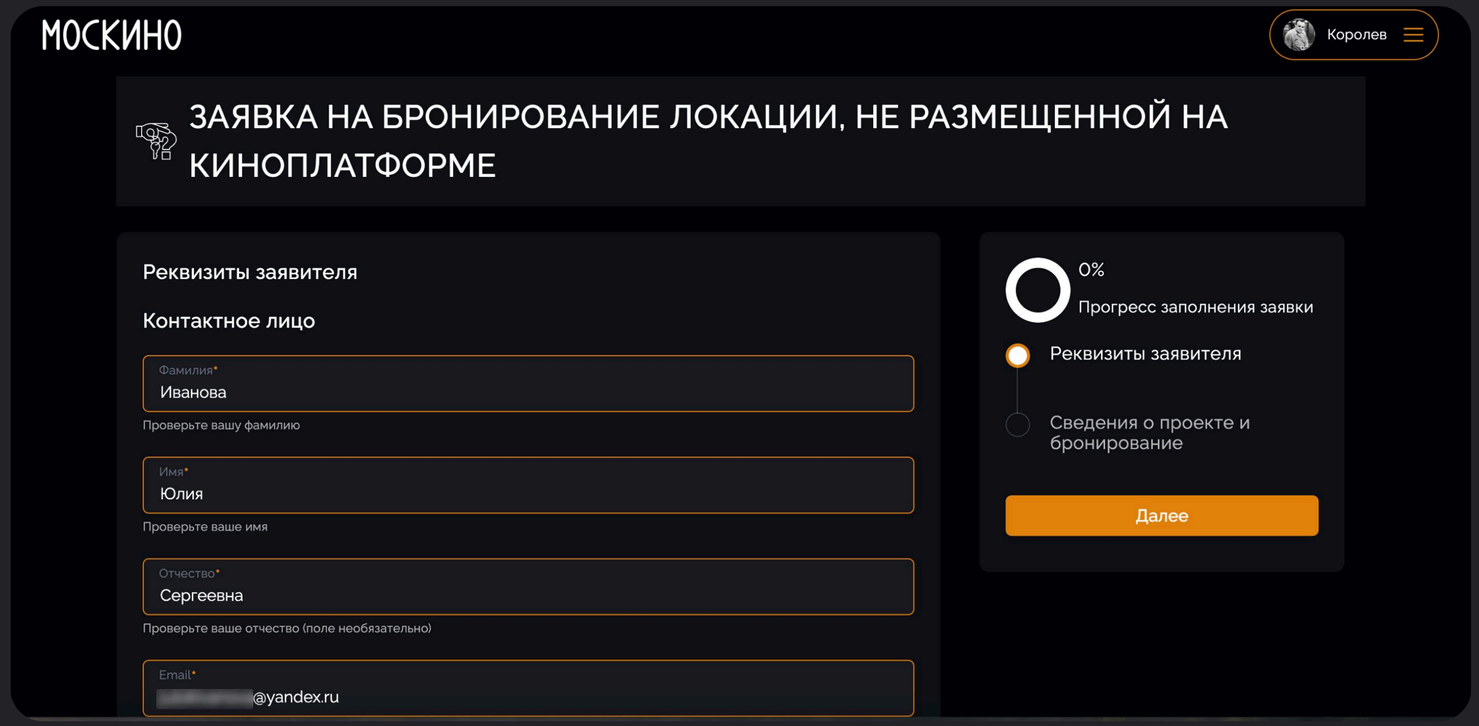
Шаблон заявки на согласование локаций находится:

«Кинокомиссия» → **«Согласование локаций»** → **«Подать заявку»**

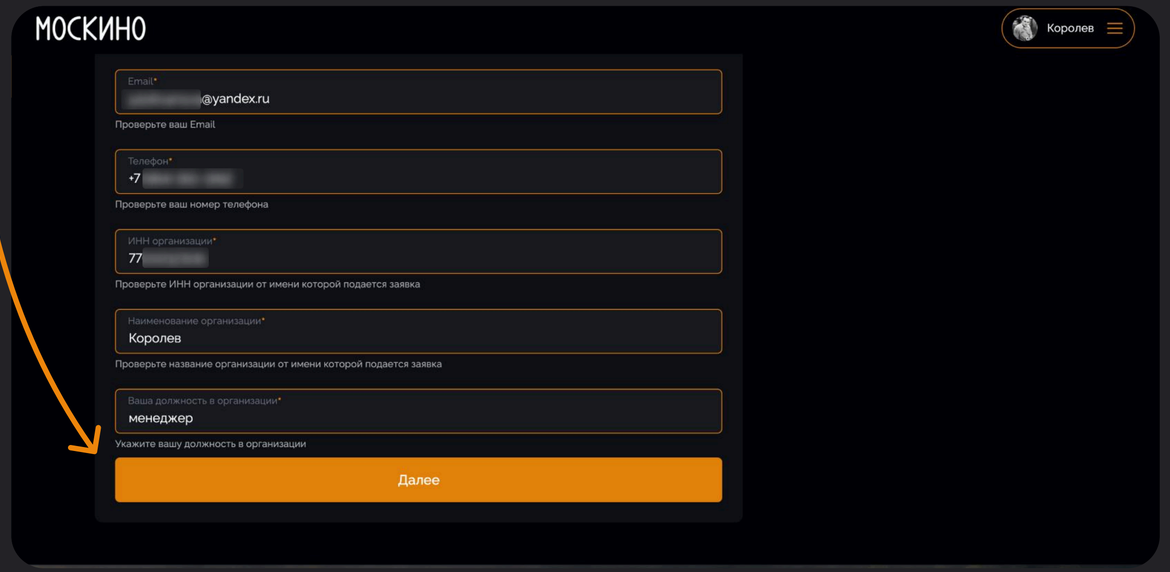




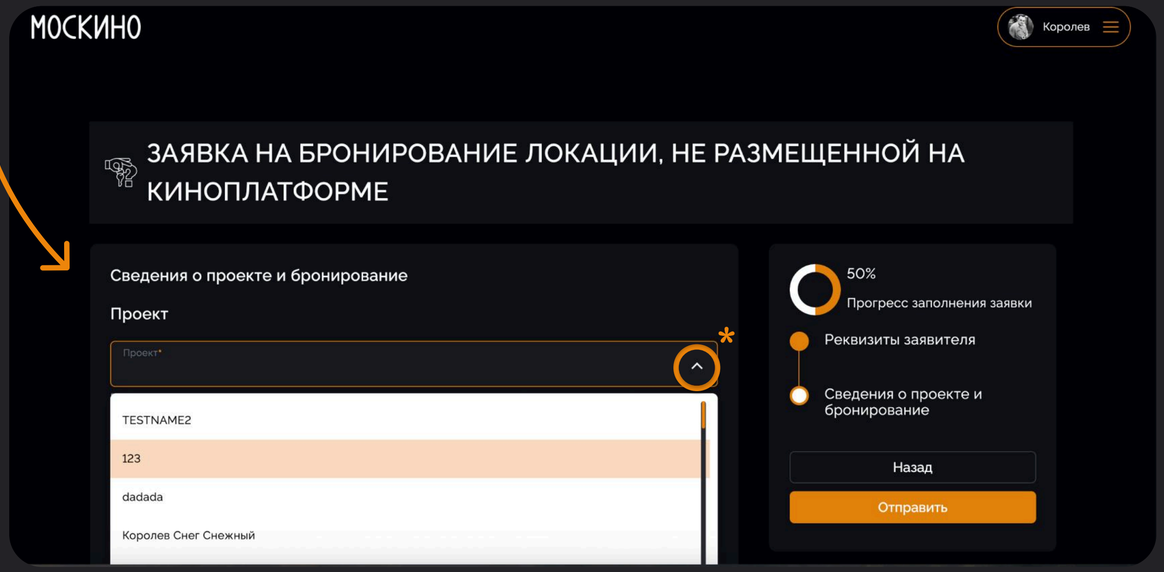
2 В открывшейся заявке поля, выделенные оранжевой рамкой, будут автоматически заполнены информацией, которая указана в вашем профиле, проверьте ее актуальность



3 Заполните поле **«Ваша должность в организации»** и нажмите кнопку **«Далее»**



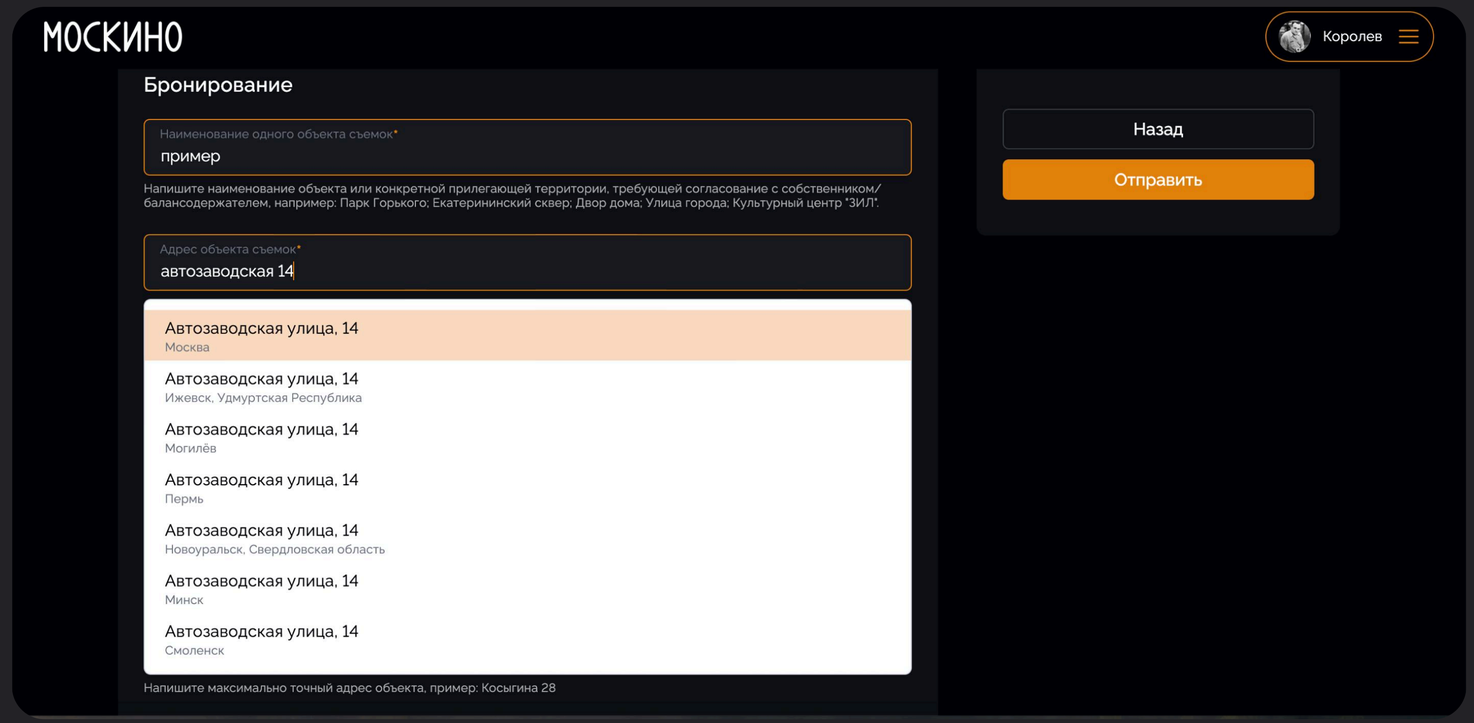
4 Все поля, где напротив названия поля есть белая стрелочка **«Вниз»** * предполагается выбор значения из выпадающего списка. В данном случае поле **«Проект». Последующие поля заявки со «стрелочкой» заполняются так же**



5

Во всех полях, где напротив названия поля нет **«стрелочки»** предполагается ручной ввод.
В поле **«Адрес объекта съемок»** начните вводить адрес и из открывшегося меню выберите подходящий вариант.

Далее ВСЕ поля заявки заполняются по аналогии, указанной выше

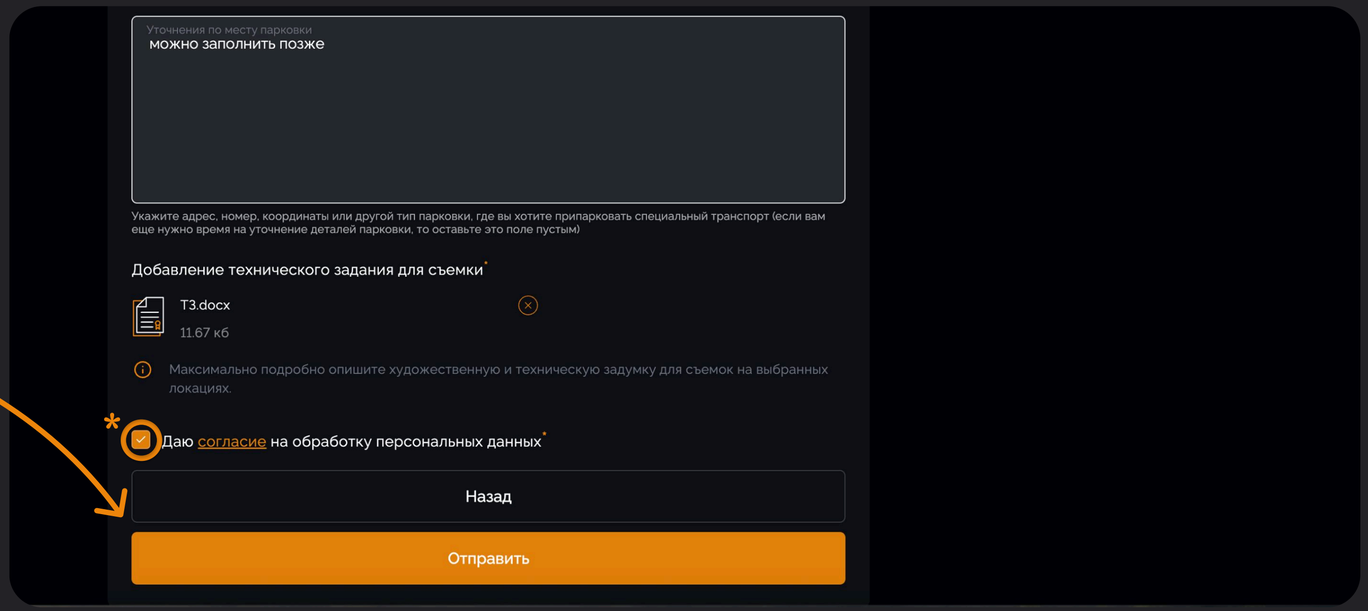


6 В конце заявки обязательно потребуется:

6.1 Прикрепить файл с техническим заданием через кнопку **«Добавить файл»**

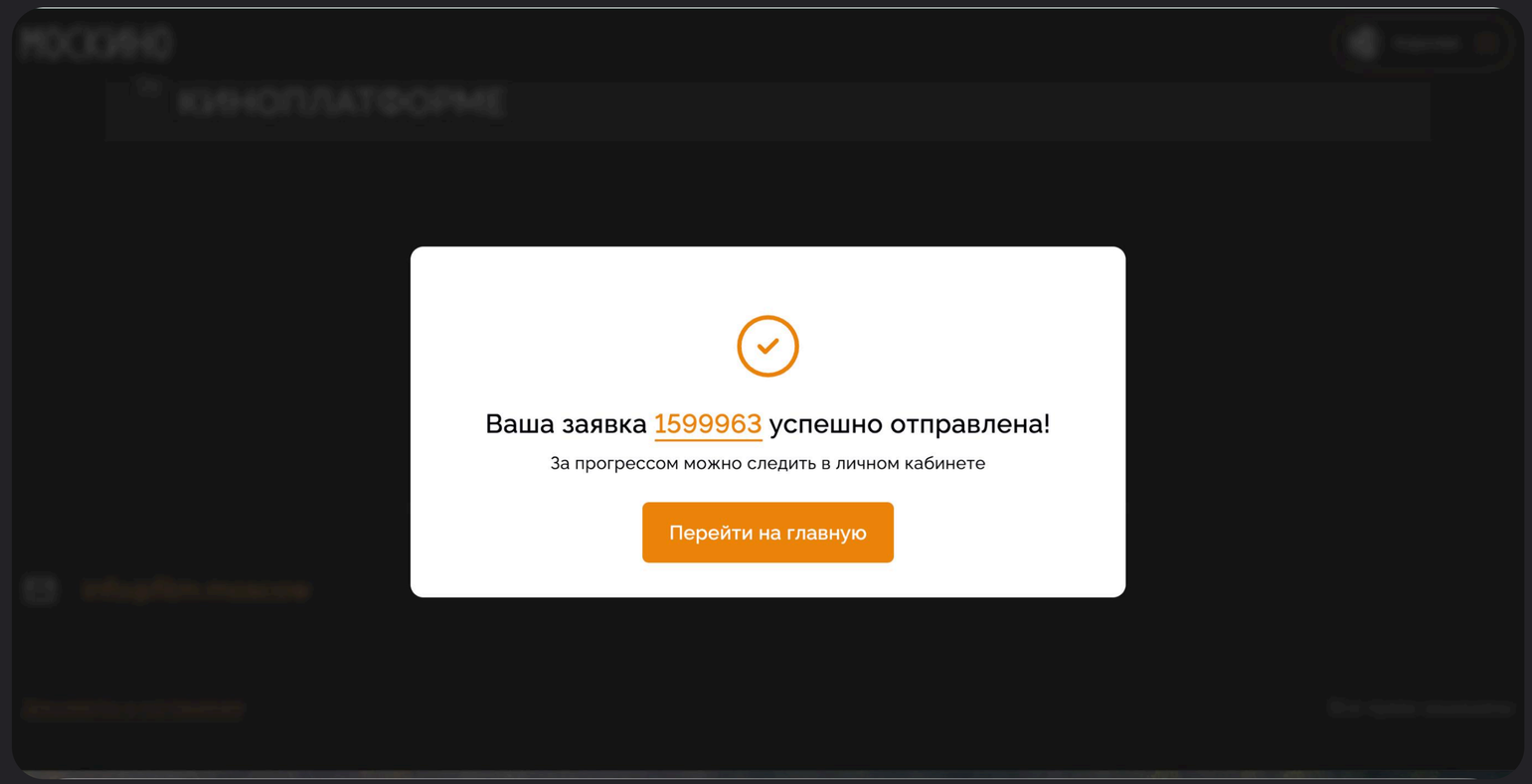
6.2 Поставить галочку согласия на обработку персональных данных*

6.3 Нажать кнопку **«Отправить»**



! Если кнопка **«Отправить»** не нажимается, проверьте корректность заполнения ВСЕХ полей заявки

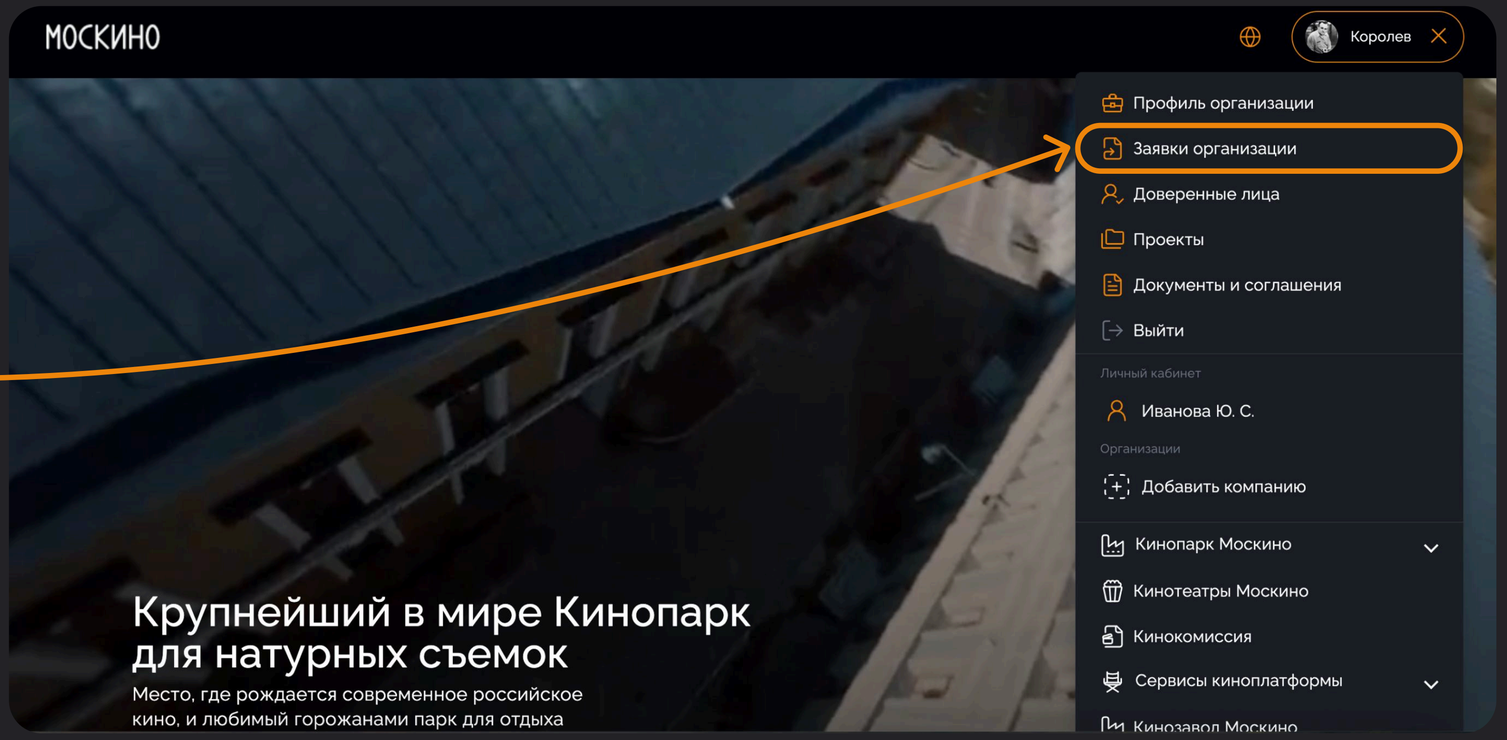
7 Подтверждение удачно созданной заявки является появившееся окно с присвоенным номером.
Также на почту будет направлено автоматическая отбивка с номером созданной заявки



! Если не появилось окно с номером заявки и на почту не пришла отбивка — заявка в Кинокомиссию НЕ отправлена

8

В разделе **«Заявки организации»** вы будете видеть статус рассмотрения и согласования каждой поданной заявки. Также туда могут поступать сообщения с вопросами от Кинокомиссии, ответ на которые отправляется там же в заявке
Попасть во вкладку **«Мои заявки»** вы можете нажав на название вашей организации в правом верхнем углу главного экрана и выбрав поле **«Мои заявки»**

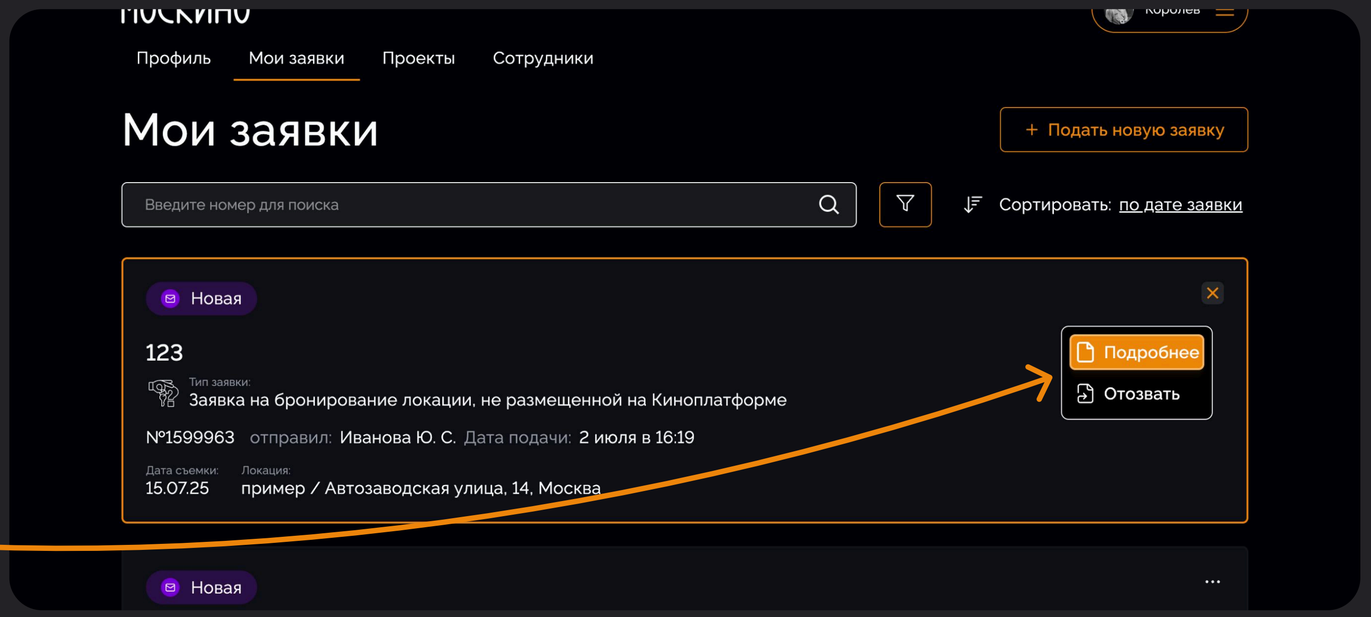


9 Для того, чтобы открыть заявку вам потребуется:

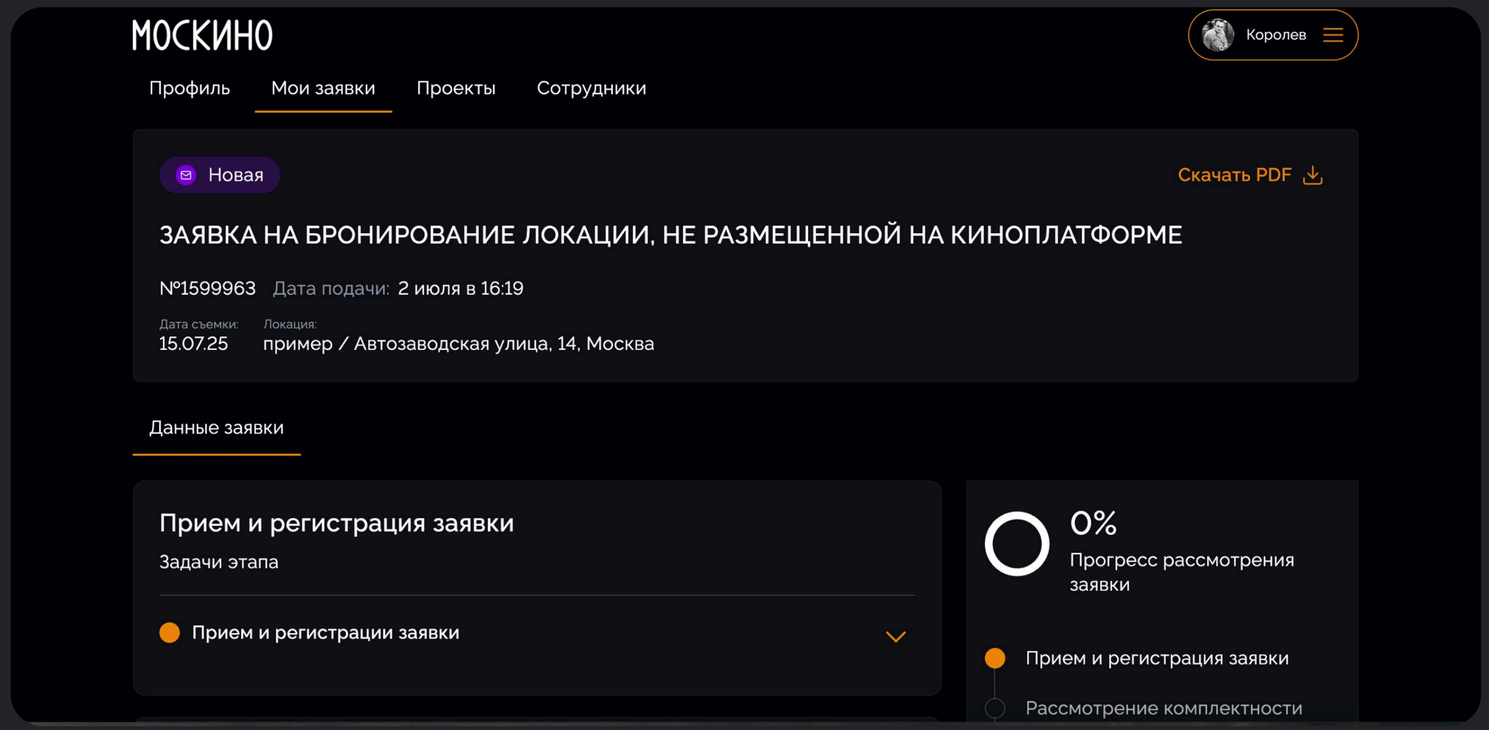
9.1 Из открывшегося списка выберите подходящую заявку

9.2 Нажмите на три точки в правой части экрана (напротив текущего статуса заявки)

9.3 Выберите поле «**Подробнее**»



10 Заявка открыта, здесь вы можете отслеживать **«Прогресс рассмотрения заявки»** и отслеживать комментарии менеджера кинокомиссии в разделе “Поддержка по заявке”



11

В процессе рассмотрения заявки менеджером Кинокомиссии в заявке появится окно **«Поддержка по заявке».** Через него вы сможете задать уточняющий вопрос или предоставить дополнительную информацию по запросу менеджера Кинокомиссии. Для этого введите сообщение в окно чата и нажмите **«Самолетик»** * в правой части окна

